

Checkliste für Gruppenleiter

Buchungszeitraum: vom _____ bis _____ 2012

Was:	Wann:	Erledigt:	am:
Buchungsvertrag unterschreiben und zurücksenden	28 Tage nach Zusendung		
1. Anzahlung überweisen (10% des Buchungspreises; max. 500€)	mit Rücksendung des Buchungsvertrages		
Gemeinnützigkeitsnachweis ausfüllen und zurücksenden	28 Tage nach Zusendung		
Reiserücktrittskosten-Pauschale abschließen	nach Vertragsabschluss, spätestens mit Rücksendung der Teilnehmerliste 4 Wochen vor Anreise		
Gepäckcontainer bei der AG-Ems bestellen	www.ag-ems.de oder 01805/180 182		
Teilnehmerliste und Zimmerpläne erstellen und zusenden (Anlage) Wichtig: Sonderverpflegung etc. nicht vergessen einzutragen!!	4 Wochen vor Freizeitbeginn		
Rücksendung der "Angaben zur Gruppenbuchung" mit allen Angaben. Sollten besondere Anlässe geplant sein: Extra-Heft anfordern	4 Wochen vor Freizeitbeginn		
2. Anzahlung überweisen (75% des Buchungspreises)	14 Tage vor Beginn der Freizeit		
Restbetrag zahlen	8 Tage nach Erhalt der Rechnung		